

Istituto Maria Ausiliatrice
Scuola Salesiana Paritaria
Via Jacopo della Quercia, 5 - 40128 Bologna
Tel. 051/35.69.77 – www.istmabo.it



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

AVVISO PUBBLICO - PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO

Scuola Primaria Paritaria
Maria Ausiliatrice
BO1E012009

Al sito web
Agli atti della scuola
Al registro elettronico

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTI ESPERTI/TUTOR/FIGURE AGGIUNTIVE – 81652, 23/05/2025, FSE+, Piano Estate 2025-2026, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, emanato nell'ambito del programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+)" 2021-2027.

TITOLO DEL PROGETTO "Con noi...l'estate e oltre!"

Codice progetto. ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-430

CUP C84D25001190007

Ente gestore: Istituto Maria Ausiliatrice (sede legale Berceto - PR)

Sede dell'attività: Via Jacopo della Quercia 5, 40128 Bologna

NR. 1 ESPERTI ESTERNI o INTERNI

NR. 1 TUTOR ESTERNI o INTERNI

Per il seguente modulo:

MODULO 4

Tipo modulo Competenze in materia di cittadinanza

Titolo modulo 121159 - Tutti diversi, tutti uguali - estate 26

Descrizione: Il laboratorio di cittadinanza per la scuola primaria mira a sviluppare nei bambini le competenze necessarie per diventare cittadini responsabili e consapevoli. Attraverso attività interattive e giochi di ruolo,

gli alunni impareranno i valori della democrazia, il rispetto delle regole e l'importanza della partecipazione attiva nella comunità. Il corso incoraggia la collaborazione, la comunicazione efficace e la risoluzione dei conflitti, promuovendo un ambiente inclusivo e rispettoso. Ogni lezione è progettata per stimolare il pensiero critico e la consapevolezza sociale, preparando i bambini a essere protagonisti positivi nella società.

Data inizio prevista 08/06/2026

Data fine prevista 10/07/2026

Sede dove è previsto il modulo BO1E012009

Numero destinatari 20

Numero ore 60

Destinatari: Alunne/i scuola Primaria e Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado

NR. 1 ESPERTI ESTERNI o INTERNI

NR. 1 TUTOR ESTERNI o INTERNI

Per il seguente modulo:

MODULO 5

Tipo modulo Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare

Titolo modulo 120989 - I compiti non sono più un peso!

Descrizione Obiettivo del laboratorio è approcciarsi in modo attivo (learning by doing) all'esecuzione dei compiti che gli insegnanti hanno assegnato scolastico mediante un potenziamento guidato del metodo di studio e alternando momenti di impegno a momenti di socializzazione. In particolare la presenza del tutor accompagnerà nell'approccio positivo favorendo la collaborazione e il peer to peer, fornendo spunti e strumenti utili per la risoluzione del compito. Le attività dei gruppi saranno svolte in spazi appositamente predisposti con disponibilità di testi o all'aria aperta favorendo anche il rispetto per l'ambiente. Lavorare in gruppo favorisce anche la conoscenza di sé, dei propri punti forza, e consente, con l'aiuto dell'adulto, di elaborare strategie compensative per i propri punti deboli.

Data inizio prevista 22/09/2025

Data fine prevista 15/05/2026

Sede dove è previsto il modulo BO1E012009

Numero destinatari 16

Numero ore 30

Destinatari; Alunne/i scuola Primaria

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e modalità di candidatura

1. Premesso che la presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienza professionali adeguati allo svolgimento del ruolo in conformità della tipologia di attività da attuare, di nr. 7 di ESPERTI e 7 TUTOR e 1 FIGURA AGGIUNTIVA PER I MODULI SOPRAINDICATI.
2. Il docente ESPERTO dovrà:
 - Redigere un puntuale piano delle attività coerente alle tematiche previste dal Modulo;
 - Partecipare agli incontri per l'organizzazione dell'attività formativa presso l'Istituto;
 - Svolgere le attività didattiche;
 - Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza calendarizzata per tempestiva rimodulazione del calendario;
 - Interagire con il Referente alla Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività progettate;
 - Interagire con il Referente alla Valutazione per azioni correttive, sia strutturali che didattiche;
 - Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma <https://pn20212027.istruzione.it/>.
3. Il docente TUTOR dovrà:
 - *Predisporre in collaborazione con l'esperto una programmazione riguardante le modalità e i tempi;*

- *Partecipare agli incontri per l'organizzazione dell'attività formativa presso l'Istituto;*
- *Facilitare i processi di apprendimento dei discenti collaborando con gli esperti nella conduzione delle attività;*
- *Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane partecipanti all'azione, di collegamento con la didattica istituzionale.*
- *Partecipare con il Responsabile per la valutazione e con gli Esperti alla valutazione e certificazione degli esiti formativi degli allievi.*
- *Curare l'annotazione nell'apposito foglio/sezione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- *Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma <https://pn20212027.istruzione.it/>, in particolare:*
 - *Caricare a sistema i moduli e l'informativa richiesta;*
 - *Inserire la programmazione giornaliera delle attività;*
 - *Concordare l'orario con gli Esperti;*
 - *Gestire la classe: documentazione ritiri; registrazione assenze; attuazione verifiche; emissione attestati.*

4. Il docente FIGURA AGGIUNTIVA dovrà:

- *Partecipare agli incontri propedeutici finalizzati alla realizzazione delle attività pianificate per il Modulo;*
- *Affiancare il docente esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazionali del gruppo;*
- *Pianificare e realizzare le attività individuali personalizzandoli ai bisogni dei corsisti;*
- *Facilitare i processi di apprendimento utilizzando strategie didattiche idonee;*
- *Collaborare con il referente alla valutazione/coordinatore di classe, monitorando e riferendo sulle ricadute didattiche del percorso;*
- *Cooperare con DS e Supporto Amministrativo per garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;*
- *Annotare su apposito format la tipologia dell'intervento, la data e l'ora di svolgimento;*
- *Predisporre, per la parte di competenza, i dati da inserire sulla piattaforma dedicata.*

5. I candidati, con competenze per il ruolo e/o la materia oggetto dell'attività progettuale devono presentare domanda di partecipazione, con allegato il proprio CV, sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati personali, presso la segreteria della scuola entro i prossimi 7 giorni a decorrere alla data del presente documento.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, compresa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste adeguate esperienze professionali.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae come segue:
 - i. valutazione dei titoli di studio: max 4 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 16 punti.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica	3 punti
	Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/ specialistica)	2 punti
	Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario)	1 punto
	Possesso di Master nella materia oggetto della selezione	1 punto in caso di Master di I/II livello
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Anni di esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Da 1 a 3, punti 2 Da 3 a 5, punti 4 Da 6 in poi, punti 6
Esperienza lavorativa <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Ogni esperienza lavorativa della durata di un anno solare diversa dalla docenza	1 punto (max 10 punti)
Ulteriori attestati professionalizzanti <i>(coerenti con le tematiche del corso)</i>	Per ogni attestato di formazione specifica sulla tematica in oggetto	3 punti
	Partecipazione a corsi di formazione inserenti alle tematiche e alle attività del corso o le competenze informatiche	1 punto

3. I componenti della Commissione di selezione sono il Legale rappresentante dell'Ente giuridico, nella persona di Pisano Giuliana e il Coordinatore didattico della scuola Maria Ausiliatrice BO1E012009, nella persona di Giulio Veggi, anche senza la nomina della commissione di valutazione.
4. Gli enti e le organizzazioni interessati alla partecipazione alla presente procedura devono essere in possesso dei seguenti requisiti e caratteristiche pena l'inammissibilità, di ordine generale, di:
 - Insussistenza di una delle cause di esclusione automatica previste dall'art.94 e non automatica previste dall'art. 95 del D.Lgs n. 36/2023;

- Non versare in alcuna delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'art. 16 del D.Lgs. n 36/2023;
- Avere la disponibilità di personale qualificato con comprovata esperienza con istituzioni scolastiche;

Il possesso dei predetti requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione, inoltre, dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Per partecipare alla presente procedura, inoltre, gli enti devono essere annoverati tra:

- Enti pubblici attivi sul territorio dei servizi sociali e sanitari, del lavoro, della giustizia;
- Istituti scolastici del territorio;
- Enti del Terzo Settore;
- Scuole e corsi di lingua;
- Enti del Volontariato.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative ed organizzative dell'Istituzione scolastica e comunque fino al termine dell'azione progettuale.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

PER IL PERSONALE INTERNO

Il corrispettivo orario è definito sulla base del CCNL applicato, con la maggiorazione dovuta per il lavoro straordinario (per chi ha un contratto full time). L'incarico deve essere espletato al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023.

PER IL PERSONALE ESTERNO

Il corrispettivo orario lordo come TUTOR è stabilito in 30,00 euro (trenta/00 euro), inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso 81652, 23/05/2025, FSE+, Piano Estate 2025-2026 (Decreto ministeriale n. 102 del 27 maggio 2024).

Il corrispettivo orario lordo come ESPERTO viene concordato con l'esperto per un massimo di 70,00 euro (settanta/00 euro), inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso 81652, 23/05/2025, FSE+, Piano Estate 2025-2026 (Decreto ministeriale n. 102 del 27 maggio 2024).

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Maria Ausiliatrice di Bologna è l'Ente Giuridico e gestore ISTITUTO MARIA AUSILIATRICE, con sede in Berceto (PR) 43042 presso via Pelizzari, n. 4, nella persona del Legale rappresentante PISANO GIULIANA (PSNGLN62L48B354A) residente in Viale Amendola n. 2, 19121 la Spezia (SP) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: segreteriabolognaMA@pec.fmails.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Maria Ausiliatrice Bologna è stato individuato nel Legale Rappresentante Pisano Giuliana, residente in Viale Amendola n. 2, 19121 la Spezia (SP), raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: segreteriabolognaMA@pec.fmails.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 7 – Referente dell'Avviso di selezione e informazioni

Il referente dell'Avviso di selezione è il Coordinatore didattico della scuola Primaria Maria Ausiliatrice BO1E012009, nella persona di Giulio Veggi, telefono 051/356977, email mediemabo@fmails.it.

Luogo e data
Bologna 19 maggio 2026

Il Legale Rappresentante
Pisano Giuliana