

# Scuola Primaria MARIA AUSILIATRICE

## Progettazione annuale ITALIANO – classe 1

**Traguardi per lo sviluppo delle competenze al termine della classe prima della Scuola Primaria:**

- **Competenza 1:** Interagire verbalmente in contesti di diversa natura.
- **Competenza 2:** Leggere e comprendere i testi.
- **Competenza 3:** Produrre frasi dalla struttura semplice.
- **Competenza 4:** Rispettare le fondamentali convenzioni grafiche, ortografiche e sintattiche.

**Competenza 1:** Interagire verbalmente in contesti di diversa natura.

<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
1. Prestare attenzione ai messaggi orali.	Strategie essenziali dell'ascolto: a) Corretta postura del corpo b) Sguardo verso l'interlocutore c) Rispetto del silenzio
2. Sviluppare le capacità di attenzione e di concentrazione per periodi progressivamente più lunghi.	
3. Partecipare ad una conversazione, rispettando le regole della comunicazione.	Regole di conversazione: a) Alzata di mani b) Rispetto del turno c) Ascolto degli altri
4. Intervenire nella conversazione in modo pertinente al contesto.	a) Formulazione di frasi correttamente strutturate
5. Riferire esperienze personali in modo chiaro e comprensibile	a) Comunicazione orale secondo il criterio della successione temporale
6. Memorizzare, recitare filastrocche e brevi poesie.	
7. Esporre con parole proprie testi precedentemente ascoltati.	

**Competenza 2:** Leggere e comprendere i testi.

<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
1. Osservare le immagini che corredano il testo.	a) Lettura globale di immagini
2. Riconoscere e distinguere vocali e consonanti.	a) Corrispondenza fra fonema e grafema
3. Operare la sintesi dei fonemi per formare sillabe e parole	
4. Riconoscere sillabe, diagrammi e suoni difficili.	Convenzioni nella scrittura: a) Raddoppiamenti b) Suoni complessi c) Accentu ed elisioni
5. Leggere i caratteri presentati.	Riconoscimento dei diversi caratteri grafici: a) Stampato minuscolo b) Stampato minuscolo c) Corsivo
6. Leggere frasi e comprenderne il senso.	Strategie di lettura
7. Leggere brevi testi.	
8. Comprendere il contenuto globale di un testo	Elementi costitutivi del testo: - Personaggi - Ambiente - Tempo

**Competenza 3:** Produrre frasi dalla struttura semplice.

<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
1. Rappresentare graficamente vocali, consonanti, digrammi, fonemi difficili.	a) Organizzazione grafico-spaziale della pagina.
2. Utilizzare i caratteri fondamentali della scrittura.	a) Convenzioni di scrittura.
3. Completare le parole.	
4. Scrivere i nomi di oggetti illustrati	
5. Scrivere enunciati per dettatura o copiatura.	
6. Scrivere brevi frasi relative a disegni o vignette.	a) Organizzazione della comunicazione scritta secondo i criteri di logicità e di successione.

**Competenza 4:** Rispettare le fondamentali convenzioni grafiche, ortografiche e sintattiche.

<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
1. Presentare le principali difficoltà ortografiche.	a) Principali convenzioni ortografiche
2. Avviare all'uso della punteggiatura.	a) I segni di punteggiatura: - il punto fermo - il punto interrogativo - il punto esclamativo
3. Riordinare una semplice frase in modo sintatticamente corretto.	a) Ordine sintattico della frase.
4. Concordare il soggetto al predicato.	
5. Ampliare il lessico mediante la lettura.	a) Arricchimento del patrimonio lessicale.

# Scuola Primaria MARIA AUSILIATRICE

## Progettazione annuale ITALIANO – classe 2

Traguardi per lo sviluppo delle competenze al termine della classe seconda della Scuola Primaria:

- **Competenza 1:** Interagire verbalmente in contesti di diversa natura.
- **Competenza 2:** Leggere e comprendere i testi.
- **Competenza 3:** Produrre semplici testi.
- **Competenza 4:** Rispettare le fondamentali convenzioni grafiche, ortografiche e sintattiche.

**Competenza 1:** Interagire verbalmente in contesti di diversa natura.

<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
1. Esercitare maggiore attenzione ai messaggi orali	Strategie essenziali all'ascolto: a) Ascolto attivo
2. Sviluppare le capacità di attenzione e di concentrazione per periodi progressivamente più lunghi.	Riconoscimento della componente sonora (timbro, intonazione, pause).
3. Riconoscere i principali componenti della comunicazione.	Individuazione del mittente, destinatario e messaggio.
4. Partecipare ad una conversazione rispettando le regole di comunicazione	Regole di conversazione: a) Alzata di mano b) Rispetto del turno c) Ascolto degli altri d) Non ripetizione dell'intervento
5. Intervenire nella conversazione in modo pertinente.	Formulazione di frasi correttamente strutturate e con lessico di uso quotidiano.
6. Esporre con parole proprie testi ascoltati.	a) Comunicazione orale secondo il criterio della successione temporale b) Individuazione degli elementi essenziali di un testo ascoltato: - Personaggi - Luoghi - Tempi - Situazioni

**Competenza 2:** Leggere e comprendere i testi.

<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
1. Leggere frasi e comprenderne il senso.	Modalità di lettura silenziosa e ad alta voce.
2. Leggere brevi testi in modo scorrevole rispettandone la punteggiatura.	Elementi principali della punteggiatura. Tratti prosodici: a) Intensità b) Ritmo c) Timbro
3. Riconoscere digrammi e suoni difficili.	Convenzioni della lettura: a) Raddoppiamenti b) Accentuati c) Elisioni d) Suoni complessi
4. Mettere in corrispondenza immagini e didascalie.	Funzione e scopo del contesto: a) Comprensione dei significati
5. Comprendere il contenuto di un testo.	Elementi costitutivi del testo: a) Personaggi b) Ambiente c) Tempo d) Fatti
6. Leggere, recitare e memorizzare filastrocche e brevi poesie.	Individuazione delle rime.

**Competenza 3:** Produrre semplici testi.

<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
1. Consolidare la tecnica di scrittura nei diversi caratteri.	
2. Copiare correttamente dalla lavagna e/o da materiale predisposto.	Struttura di una frase.
3. Scrivere correttamente sotto dettatura.	
4. Scrivere parole o semplici frasi partendo da un'immagine.	
5. Scrivere brevi testi narrativi e descrittivi con l'ausilio di immagini e/o schemi utilizzando gli indicatori temporali.	Produzione scritta: a) Seguire i criteri logici di successione temporale b) Rispettare le convenzioni ortografiche

**Competenza 4:** Rispettare le fondamentali convenzioni grafiche, ortografiche e sintattiche.

<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
1. Conoscere l'ordine alfabetico.	
2. Discriminare suoni affini.	
3. Riconoscere e rispettare le convenzioni ortografiche: accento, doppie, digrammi, trigrammi, apostrofo, divisione in sillabe.	Gli elementi della lingua: a) Convenzioni ortografiche
4. Riconoscere e utilizzare i principali segni di punteggiatura.	Segni di punteggiatura: a) Punto fermo b) Punto interrogativo c) Punto esclamativo d) Virgola
5. Riconoscere, distinguere e classificare alcune categorie morfosintattiche.	Categorie morfosintattiche: a) Articolo b) Nome c) Verbo d) Aggettivi qualificativi
6. Riconoscere la frase come sequenza logica e ordinata di parole (frase/ non frase)	
7. Riconoscere l'enunciato minimo.	Soggetto e predicato.
8. Ampliare progressivamente il lessico.	Ampliamento del proprio bagaglio lessicale.

# Scuola Primaria MARIA AUSILIATRICE

## Progettazione annuale ITALIANO – classe 3

**Traguardi per lo sviluppo delle competenze al termine della classe terza della Scuola Primaria:**

- **Competenza 1:** Interagire e comunicare in contesti di diversa natura.
- **Competenza 2:** Leggere, comprendere e analizzare i testi.
- **Competenza 3:** Produrre testi in relazione a diversi scopi comunicativi.
- **Competenza 4:** Rispettare le fondamentali convenzioni ortografiche e riflettere sulla lingua.

**Competenza 1:** Interagire e comunicare in contesti di diversa natura.

<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
1. Mantenere un'attenzione gradualmente più costante su messaggi orali di diverso tipo.	Strategie essenziali all'ascolto.
2. Ascoltare istruzioni di uso pragmatico.	
3. Ascoltare spiegazioni, narrazioni e descrizioni.	
4. Ascoltare gli interventi dei compagni e interagire.	
5. Riconoscere i principali componenti della comunicazione.	Concetti di: 1. Mittente 2. Destinatario 3. Messaggio 4. Registro
6. Partecipare ad una conversazione rispettandone le regole.	Regole della conversazione orale.
7. Riferire le esperienze personali e collettive in modo chiaro e logico.	Frase correttamente strutturate e lessico appropriato.
8. Formulare domande, esprimere opinioni nel rispetto dei tempi e dei punti di vista.	Organizzazione del contenuto secondo il criterio della successione temporale e nel rispetto delle concordanze.
9. Esporre testi letti e ascoltati con un lessico sempre più ricco e specifico.	Arricchimento del lessico.

**Competenza 2:** Leggere, comprendere e analizzare i testi.

<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
1. Consolidare la tecnica della lettura a voce alta, leggendo in modo corretto, scorrevole ed espressivo.	Tecniche di lettura: leggere per sé e per gli altri.
2. Utilizzare diverse forme di lettura funzionali allo scopo, ad alta voce, silenziosa, per lo studio, per lo sviluppo del gusto personale.	Funzione e scopo del testo.
3. Individuare la struttura e gli elementi fondamentali di un testo.	a) Elementi strutturali di un testo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inizio</li> <li>- Svolgimento</li> <li>- Conclusione</li> </ul> b) Elementi fondamentali di un testo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Luoghi</li> <li>- Tempi</li> <li>- Personaggi</li> <li>- Situazioni</li> </ul>
4. Riconoscere la funzione di alcune tipologie testuali.	
5. Avviarsi a consultare testi specifici (dizionario).	
6. Leggere, memorizzare e recitare poesie.	Individuare le rime: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Rima baciata</li> <li>b) Rima alternata</li> </ul>

**Competenza 3:** Produrre testi in relazione a diversi scopi comunicativi.

<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
1. Costruire frasi semplici e compiute, strutturate in un breve testo che rispetti le fondamentali convenzioni ortografiche.	Frase coerenti e ortograficamente corrette.
2. Produrre semplici testi narrativi e descrittivi anche con l'ausilio di schemi ed immagini.	a) Struttura base di un testo.  Principali caratteristiche dei testi narrativi: <ul style="list-style-type: none"> <li>b) Realistici</li> <li>c) Fantastici</li> <li>d) Mito</li> <li>e) Leggenda</li> <li>f) Favola</li> <li>g) Fiaba</li> </ul> Principali caratteristiche dei testi descrittivi:



	h) Persone i) Ambienti j) Oggetti k) Animali
3. Modificare testi anche in modo creativo.	Inserimento di: a) Titolo b) Parte iniziale c) Parte finale
4. Rielaborare testi.	Scrittura creativa
5. Iniziare a riassumere un testo.	

**Competenza 4:** Rispettare le fondamentali convenzioni ortografiche e riflettere sulla lingua.

<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
1. Applicare correttamente le convenzioni ortografiche.	Ortografia.
2. Utilizzare i principali segni di punteggiatura.	I segni di punteggiatura: a) . b) , c) ! d) ? e) ...
3. Riconoscere la punteggiatura nel discorso diretto.	La punteggiatura nel discorso diretto: a) : b) – c) “ o « d) ” o »
4. Scoprire nuovi termini e usarli nella comunicazione e riflettere sul loro significato.	Nomi generici, specifici, sinonimi, omonimi, contrari.
5. Individuare, distinguere e classificare le più semplici categorie linguistiche.	a) Articoli b) Nomi: - Comuni - Propri - Genere - Numero - Concreti - Astratti - Collettivi - Composti - Derivati - Alterati c) Aggettivi: - Qualificativi - Possessivi d) Verbi al modo Indicativo: - Essere - Avere

- Verbi regolari delle tre  
coniugazioni

e) Pronomi personali

f) Preposizioni semplici e articolate

Frase:

g) Sintagmi

h) Soggetto

i) Predicato verbale

j) Predicato nominale

k) Espansione diretta

l) Espansione indiretta

# Scuola Primaria MARIA AUSILIATRICE

---

## Progettazione annuale ITALIANO – classe 4

**Traguardi per lo sviluppo delle competenze al termine della classe quarta della Scuola Primaria:**

- **Competenza 1:** Interagire e comunicare in contesti di diversa natura.
- **Competenza 2:** Leggere, comprendere e analizzare testi di vario tipo.
- **Competenza 3:** Produrre testi scritti di vario tipo.
- **Competenza 4:** Riflettere sulla struttura e sulle funzioni della lingua.

**Competenza 1:** Interagire e comunicare in contesti di diversa natura.

<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
1. Prestare attenzione all'interlocutore nelle conversazioni e nelle discussioni.	Strategie essenziali dell'ascolto finalizzato e dell'ascolto attivo.
2. Prestare attenzione in situazioni comunicative orali diverse (spiegazioni, narrazioni, descrizioni ...).	Processi di controllo da mettere in atto durante l'ascolto.
3. Comprendere le informazioni essenziali e riconoscere lo scopo principale di una comunicazione.	Informazioni principali e secondarie di un testo orale, video.
4. Partecipare a discussioni di gruppo centrando il problema affrontato.	Regole di conversazione e discussione.
5. Considerare i diversi punti di vista.	
6. Esprimere i propri interessi, stati d'animo ed esperienze, in modo chiaro e coerente.	Registro linguistico di vario tipo.
7. Esporre testi letti, ascoltati, studiati, con un lessico sempre più appropriato.	Forme comuni di discorso parlato: a) Racconto b) Lezione c) Spiegazione d) Dialogo

**Competenza 2:** Leggere, comprendere e analizzare testi di vario tipo.

<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
1. Leggere testi di vario tipo in modo scorrevole ed espressivo.	a) Tecniche di lettura b) Riconoscere le informazioni principali di un testo Principali tipologie testuali: c) Testo narrativo d) Testo descrittivo e) Testo informativo f) Testo poetico
2. Dedurre il significato di parole ed espressioni attraverso il contesto.	Lessico e modi di dire.
3. Comprendere testi di diversa tipologia e genere.	Caratteristiche strutturali di un testo: a) Sequenze b) Informazioni principali c) Informazioni secondarie d) Personaggi e) Luoghi f) Tempi
4. Riconoscere le principali caratteristiche formali dei testi poetici.	Versi e strofe.
5. Riflettere sul contenuto di una poesia.	Figure di suono e di significato: a) Rima b) Allitterazione c) Similitudine d) Metafora e) personificazione

**Competenza 3:** Produrre testi scritti di vario tipo.

<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
1. Scrivere un testo seguendo una traccia assegnata.	Struttura base di un testo: a) Inizio b) Svolgimento c) Conclusione Coerenza e correttezza ortografica.
2. Elaborare testi di vario tipo.	Principali caratteristiche dei testi: a) Narrativo (realistico- fantastico) b) Descrittivo oggettivo c) Descrittivo soggettivo d) Poetico
3. Rielaborare testi modificando tempi, luoghi e personaggi, punti di vista.	Tecniche di scrittura relative alla tipologia del testo.

4. Completare un testo inserendo le parti mancanti.	
5. Riassumere sulla base di schemi guida.	Sequenze narrative, informazioni principali, parole chiave.

**Competenza 4:** Riflettere sulla struttura e sulle funzioni della lingua.

<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
1. Usare la lingua in modo consapevole, scegliendo parole e strutture adeguate allo scopo.	a) Primi elementi della struttura del processo comunicativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emittente / Destinatario</li> <li>- Codice della comunicazione</li> <li>- Diversi tipi di codice</li> <li>- Scopi diversi della comunicazione</li> </ul>
2. Riconoscere e classificare per categorie le parti del discorso.	Funzioni ed uso delle principali categorie linguistiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Articoli</li> <li>b) Nomi</li> <li>c) Aggettivi qualificativi e i loro gradi</li> <li>d) Aggettivi possessivi</li> <li>e) Aggettivi determinativi</li> <li>f) Pronomi personali, possessivi e determinativi</li> <li>g) Preposizioni semplici ed articolate</li> <li>h) Congiunzioni</li> <li>i) Il modo indicativo dei verbi</li> <li>j) Presentazione del congiuntivo</li> </ul>
3. Ampliare il patrimonio lessicale.	a) Struttura del vocabolario e principali informazioni contenute. b) Sinonimi, omonimi, contrari.
4. Riconoscere la frase semplice ed individuare rapporti logici fra le parole.	La frase minima, il predicato verbale e nominale, le espansioni.
5. Utilizzare correttamente la punteggiatura.	I segni di interpunzione, il discorso diretto e il discorso indiretto.

# Scuola Primaria MARIA AUSILIATRICE

---

## Progettazione annuale ITALIANO – classe 5

**Traguardi per lo sviluppo delle competenze al termine della classe quinta della Scuola Primaria:**

- **Competenza 1:** Interagire e comunicare in contesti di diversa natura.
- **Competenza 2:** Leggere, comprendere e analizzare testi di vario tipo.
- **Competenza 3:** Produrre testi in relazione a diversi scopi comunicativi.
- **Competenza 4:** Riflettere sulla struttura e sulle funzioni della lingua.

**Competenza 1:** Interagire e comunicare in contesti di diversa natura.

<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
Nell'ascolto: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Distinguere tra sentire ed ascoltare</li><li>2. Mantenere l'attenzione per un tempo sufficiente a comprendere il messaggio in situazioni comunicative diverse</li><li>3. Comprendere le informazioni essenziali e riconoscere lo scopo di un testo orale</li><li>4. Distinguere ciò che comprende da ciò che non comprende in un testo orale e porre domande per migliorare la comprensione</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>a) Strategie essenziali dell'ascolto con particolare riguardo alla differenza tra ascoltare e sentire.</li><li>a) Principali funzioni linguistiche (narrativa, descrittiva, informativa, poetica, argomentativa, regolativa).</li><li>a) Informazioni principali e secondarie di un testo orale.</li><li>a) Lessico di uso quotidiano e relativo ad argomenti trattati in classe.</li></ol>

<p>Negli scambi comunicativi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipare ad un dialogo, ad una conversazione, ad una breve discussione e prendere la parola.</li> <li>2. Rispettare il proprio turno d'intervento</li> <li>3. Esprimere le proprie idee in modo chiaro e coerente</li> <li>4. Aggiungere informazioni pertinenti</li> <li>5. Fornire motivazioni a supporto della propria idea</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Regole di conversazione e di discussione. Registri linguistici negli scambi comunicativi.</li> <li>a) Elementi fondamentali della struttura della frase, con particolare riferimento agli scambi comunicativi verbali.</li> </ol>
<p>Nell'esposizione verbale:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riferire esperienze personali in modo chiaro e completo, rispettando un ordine logico</li> <li>2. Organizzare un breve discorso su un tema affrontato in classe</li> <li>3. Esporre un argomento di studio anche utilizzando uno schema</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Modalità per la pianificazione di una esposizione orale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Struttura di uno schema</li> <li>- Individuazione di parole chiave</li> <li>- Scelta dei supporti visivi di riferimento</li> </ul> </li> </ol>

**Competenza 2:** Leggere, comprendere e analizzare testi di vario tipo.

<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<p>Nella lettura:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Operare scelte secondo interessi e gusti personali.</li> <li>2. Leggere ad alta voce in modo scorrevole ed espressivo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Tipologie letterarie diverse</li> <li>a) Modalità di lettura silenziosa ed ad alta voce: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leggere per sé e per gli altri</li> </ul> </li> </ol>

<p>3. Consultare testi per scopi pratici e/o conoscitivi.</p> <p>4. Dedurre il significato di parole ed espressioni attraverso il contesto.</p>	<p>a) Contenuti e struttura di dizionari e testi di consultazione adatti all'età.</p> <p>a) Significato contestuale delle parole, uso figurato del lessico.</p>
<p>Per la comprensione di un testo:</p> <p>1. Riconoscere alcune tipologie testuali basandosi sui loro fondamentali elementi strutturali.</p> <p>2. Individuare la finalità e gli scopi comunicativi del testo.</p> <p>3. Riconoscere in un testo narrativo gli elementi fondamentali (ambiente, tempo, personaggi, intreccio di fatti).</p> <p>4. Riconoscere in un testo descrittivo la modalità e il criterio utilizzati.</p> <p>5. Individuare in testi di tipo informativo le informazioni principali.</p> <p>6. Seguire istruzioni scritte per realizzare prodotti, regolare comportamenti, svolgere attività.</p> <p>7. Leggere rappresentazioni schematiche, ricavandone dati ed informazioni.</p>	<p>Principali tipi di testo:</p> <p>a) Narrativo b) Descrittivo c) Informativo d) Espressivo e) Poetico</p> <p>Elementi costitutivi del testo narrativo:</p> <p>a) Voce narrante b) Personaggi c) Trama d) Collocazione nel tempo e nello spazio e) Tema f) Messaggio</p> <p>a) Descrizione soggettiva e oggettiva b) Criterio logico c) Criterio temporale d) Criterio spaziale</p> <p>a) Informazioni principali e secondarie b) La regola delle 5 W</p> <p>a) Impostazione grafica e specifica di alcuni tipi di testo b) Caratteristiche dei testi regolativi</p> <p>Testi non continui:</p> <p>a) Tabelle b) Schemi c) Grafici</p>



**Competenza 3:** Produrre testi in relazione a diversi scopi comunicativi.

<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<p>Nelle produzioni:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Raccogliere idee, organizzarle e pianificare la traccia di un testo.</li><li>2. Raccontare esperienze personali o vissute da altri, rispettando ordine logico e coerenza narrativa.</li><li>3. Costruire un testo narrativo, secondo un modello dato.</li><li>4. Scrivere brevi testi funzionali (regole, spiegazioni, didascalie ed immagini, semplici relazioni) rispetto ad argomenti o attività note.</li></ol>	<p>Struttura di base di un testo:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) Introduzione</li><li>b) Sviluppo</li><li>c) Conclusione</li></ol> <p>Principali caratteristiche distintive anche grafico- testuali dei seguenti testi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) Racconto realistico</li><li>b) Racconto fantastico</li><li>c) Lettera</li><li>d) Diario</li><li>e) Cronaca</li></ol> <p>Ampliamento del patrimonio lessicale.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) Descrizione oggettiva e soggettiva</li><li>b) Denotazione</li><li>c) Connotazione</li></ol>
<p>Nella produzione di testi sulla base di altri:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Riscrivere modificando tempi, luoghi e personaggi. Completare testi narrativi predisponendo conclusioni o introduzioni, inserendo descrizioni, mantenendo la coerenza.</li><li>2. Arricchire testi, mantenendo lo scopo comunicativo.</li><li>3. Riassumere sulla base di schemi facilitatori.</li></ol>	<p>Elementi per la sintesi di un testo con ausilio grafico:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) Informazioni principali e secondarie</li><li>b) Parole chiave</li><li>c) Sequenze</li></ol>
<p>Nella stesura dei testi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Rispettare le convenzioni ortografiche. Correggere gli errori di ortografia segnalati.</li></ol>	<p>Ortografia della lingua italiana. Principali segni di punteggiatura:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) Punto fermo</li><li>b) Punto esclamativo</li><li>c) Punto interrogativo</li><li>d) Virgola</li><li>e) Punto e virgola</li><li>f) Due punti</li></ol>

<p>2. Scrivere frasi e periodi, curando la concordanza delle parole, l'ordine delle stesse, la punteggiatura.</p>	<p>Fondamentali strutture morfo sintattiche della lingua italiana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Forma delle parole</li> <li>b) Concordanza soggetto- verbo</li> <li>c) Articolo- nome</li> <li>d) Nome- aggettivo</li> <li>e) Legami funzionali</li> <li>f) Principali congiunzioni</li> </ul>
<p>3. Rivedere il proprio testo con attenzione mirata ad un aspetto per volta: contenuto, ortografia, coesione morfologica e temporale, lessico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Principali modi e tempi verbali</li> <li>b) Discorso diretto ed indiretto</li> <li>c) Tecniche di revisione del testo</li> </ul>

**Competenza 4:** Riflettere sulla struttura e sulle funzioni della lingua.

Abilità	Conoscenze
<p>1. Usare la lingua in modo non casuale, ma consapevole, scegliendo di volta in volta parole e strutture per comunicare secondo scopi diversi.</p>	<p>Primi elementi della struttura del processo comunicativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Emittente- destinatario</li> <li>b) Codice della comunicazione</li> <li>c) Diversi tipi di codice</li> <li>d) Scopi diversi della comunicazione</li> </ul>
<p>2. Riconoscere, denominare le parti principali del discorso. Sperimentare l'uso del verbo anche con tempi e modi diversi, modificando frasi in dipendenza dei contesti.</p>	<p>Principali categorie linguistiche, nelle loro linee essenziali, ed impiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nomi</li> <li>b) Articoli</li> <li>c) Aggettivi qualificativi e determinativi</li> <li>d) Pronomi personali e determinativi</li> <li>e) Modi finiti ed indefiniti e rispettivi tempi del verbo</li> <li>f) Funzione transitiva ed intransitiva</li> <li>g) Costruzione di frasi attive e passive</li> <li>h) Azione modificante dell'avverbio</li> <li>i) Preposizioni semplici ed articolate</li> <li>j) Funzione logica delle congiunzioni</li> </ul>
<p>3. Conoscere principali meccanismi di formazione e modifica delle parole.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Prefissi</li> <li>b) Suffissi</li> <li>c) Parole semplici e derivate</li> <li>d) Parole alterate</li> <li>e) Parole composte</li> <li>f) Sinonimi e contrari</li> </ul>
<p>4. Utilizzare diverse strategie per fare ipotesi sul</p>	

<p>significato delle parole non conosciute (partenza del contesto, somiglianza tra parole, uso di base del dizionario).</p>	
<p>5. Valutare l'accettabilità e la non accettabilità logica e grammaticale di parole e semplici frasi.</p>	
<p>6. Ampliare la frase semplice con l'aggiunta di elementi di complemento anche con l'uso di connettivi appropriati.</p>	<p>a) Predicato verbale e nominale con le informazioni/ espansioni necessarie al completamento del significato. b) Soggetto nei suoi diversi aspetti c) Complemento oggetto d) Complementi indiretti</p>