

AUTORIZZAZIONE per USCITE DIDATTICHE e/o GITE

SCOLASTICHE

in orario scolastico per tutto l'AS 2019/20

Il Sottoscritto _____

genitore dell'alunn _____ Iscritto/a

alla classe _____ sez. _____ dichiara sotto la propria responsabilità di autorizzare il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle uscite che la Scuola proporrà o riterrà necessarie per il pieno svolgimento delle attività programmate.

Le modalità organizzative delle uscite verranno di volta in volta diramate tramite avviso sul diario. Le gite scolastiche e le uscite si svolgeranno sotto la sorveglianza degli Insegnanti. I genitori dovranno apporre la firma sul diario per presa visione e consenso all'uscita/gita.

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data,

Firma del genitore

INFORMATIVA FAMIGLIA E ALUNNI
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Il Titolare del Trattamento ISTITUTO MARIA AUSILIATRICE - Bologna nella persona del Legale Rappresentante pro-tempore, con sede in Via J. della Quercia n. 5 e n. 4, BOLOGNA (BO), desidera informarLa che il Regolamento 2016/679/UE, altresì definito all'interno del presente documento giuridico con l'acronimo di GDPR (General Data Protection Regulation), prevede la tutela dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si comunicano le seguenti informazioni:

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO: il trattamento dei dati personali consisterà nelle operazioni previste dall'art. 4 n. 2 del GDPR, ovvero: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento potrà avvenire con modalità cartacee e/o digitali.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. c del Regolamento UE 2016/679, il Titolare del Trattamento utilizza i dati raccolti per le finalità di cui al contratto intercorrente tra le parti, oltre ad ogni ulteriore ed eventuale obbligo di legge. In particolare:

- gestione degli alunni;
- iscrizione alle attività scolastiche;
- erogazione dei servizi didattici;
- erogazione dei servizi alimentari;
- erogazione di attività e servizi complementari a quelli di istruzione; adempimento di obblighi contrattuali, fiscali e contabili.

BASE GIURIDICA: art. 6, par. 1, lett. a), consenso dell'interessato; art. 6, par. 1, lett. b) esecuzione del contratto; art. 6, par. 1, lett. c) obbligo di legge.

DURATA DEL PERIODO DI CONSERVAZIONE: i dati personali raccolti saranno conservati nei termini previsti dal regolamento contrattuale e dai termini previsti dalle leggi applicabili.

DESTINATARI DEI DATI: i dati dell'interessato potranno essere comunicati ai soggetti previsti dal regolamento contrattuale e dai soggetti previsti dalle leggi applicabili. In particolare:

- Responsabili esterni del Trattamento previamente nominati dal Titolare;
- Soggetti Autorizzati al Trattamento dei dati, designati dal Titolare e adeguatamente formati;
- Enti di natura pubblica o privata per cui sia necessario l'invio dei dati al fine di adempiere ad obblighi di natura contrattuale e/o di legge;
- Familiari dell'interessato;
- Strutture esterne per servizi connessi ad attività formative; Associazioni culturali e Società Sportive.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI: dati identificativi dell'alunno (nome, cognome, data di nascita, indirizzo), dati identificativi del genitore, tutore o di eventuali ulteriori familiari (nome, cognome, indirizzo, data di nascita, dati di contatto), dati particolari relativi allo stato di salute dell'alunno, dati relativi a situazioni personali dell'alunno, dati giudiziari.

DIRITTI E OBBLIGHI DELL'INTERESSATO: si comunica all'interessato che ai sensi degli art. 15 e ss. del GDPR, lo stesso può esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di opposizione e di limitazione al trattamento oltre al diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato o il suo rappresentante hanno diritto di proporre reclamo in qualsiasi momento alla competente Autorità di Controllo, laddove ravvisino una violazione del GDPR, del D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i. oppure di altre normative riguardanti la tutela dei dati personali.

Si informa l'interessato che per la definizione del contratto è necessario che lo stesso fornisca i dati personali di cui è oggetto l'informativa.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI RECAPITI DEL TITOLARE: l'interessato può esercitare i propri diritti e contattare il Titolare del Trattamento inviando una mail a: segreteria@istimabo.it.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Io sottoscritto _____, genitore dell'alunno/a _____ ho letto e compreso l'informativa sovrastante.

Inoltre:

Accenso Non accenso

Al trattamento di dati particolari, ai sensi dell'art. 9 GDPR, da parte di ISTITUTO MARIA AUSILIATRICE – Bologna;

Accenso Non accenso

A titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 c.c., al trattamento delle proprie immagini e video da parte di ISTITUTO MARIA AUSILIATRICE – Bologna per documentare le attività didattiche;

Accenso Non accenso

Alla conservazione delle immagini e video sopra descritti negli archivi di ISTITUTO MARIA AUSILIATRICE – Bologna;

Accenso Non accenso

Alla pubblicazione delle immagini e dei video nel sito internet dell'ISTITUTO MARIA AUSILIATRICE – Bologna;

Accenso Non accenso

Alla pubblicazione delle immagini e dei video su carta stampata o su supporti digitali per uso interno;

Accenso Non accenso

Alla pubblicazione delle immagini e dei video su carta stampata o su supporti digitali per la distribuzione alle famiglie degli alunni;

Accenso Non accenso

Alla pubblicazione delle immagini e dei video su carta stampata o supporti digitali per promuovere, pubblicizzare, documentare le attività della scuola.

La presente liberatoria potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare via posta comune o e-mail.

Bologna, _____ Firma leggibile