

Scuola dell'Infanzia Paritaria "Maria Ausiliatrice"

Via Jacopo della Quercia, 5 – 40128 Bologna
Tel. 051/ 356977 – Fax 051/ 372042

**AUTORIZZAZIONE per USCITE DIDATTICHE e/o GITE
SCOLASTICHE
in orario scolastico per tutto l'AS 2019/20**

Il Sottoscritto _____

genitore dell'alunn _____ Iscritto/a

alla sez. _____ dichiara sotto la propria responsabilità di autorizzare il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle uscite che la Scuola proporrà o riterrà necessarie per il pieno svolgimento delle attività programmate.

Le modalità organizzative delle uscite verranno di volta in volta diramate tramite avviso sul diario. Le gite scolastiche e le uscite si svolgeranno sotto la sorveglianza degli Insegnanti. I genitori dovranno apporre la firma sul diario per presa visione e consenso all'uscita/gita.

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data,

Firma del genitore

Il Titolare del Trattamento ISTITUTO MARIA AUSILIATRICE - Bologna nella persona del Legale Rappresentante pro-tempore, con sede in Via Via J della Quercia n. 5 e n. 4, BOLOGNA (BO), desidera informarLa che il Regolamento 2016/679/UE, altresì definito all'interno del presente documento giuridico con l'acronimo di GDPR (General Data Protection Regulation), prevede la tutela dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si comunicano le seguenti informazioni:

1. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO: il trattamento dei dati personali consisterà nelle operazioni previste dall'art. 4 n. 2 del GDPR, ovvero: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento potrà avvenire con modalità cartacee e/o digitali.
 2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679, il Titolare del Trattamento utilizza i dati raccolti per le finalità di cui al contratto intercorrente tra le parti, oltre ad ogni ulteriore ed eventuale obbligo di legge. In particolare:
 - gestione degli alunni;
 - iscrizione alle attività scolastiche;
 - erogazione dei servizi didattici;
 - erogazione dei servizi alimentari;
 - erogazione di attività e servizi complementari a quelli di istruzione; - adempimento di obblighi contrattuali, fiscali e contabili.
 3. BASE GIURIDICA: art. 6, par. 1, lett. a), consenso dell'interessato; art. 6, par. 1, lett. b) esecuzione del contratto; art. 6, par. 1, lett. c) obbligo di legge.
 4. DURATA DEL PERIODO DI CONSERVAZIONE: i dati personali raccolti saranno conservati nei termini previsti dal regolamento contrattuale e dai termini previsti dalle leggi applicabili.
 5. DESTINATARI DEI DATI: i dati dell'interessato potranno essere comunicati ai soggetti previsti dal regolamento contrattuale e dai soggetti previsti dalle leggi applicabili. In particolare:
 - Responsabili esterni del Trattamento prevalentemente nominati dal Titolare;
 - Soggetti Autorizzati al Trattamento dei dati, designati dal Titolare e adeguatamente formati;
 - Enti di natura pubblica o privata per cui sia necessario l'invio dei dati al fine di adempiere ad obblighi di natura contrattuale e/o di legge;
 - Familiari dell'interessato;
 - Strutture esterne per servizi connessi ad attività formative; - Associazioni culturali e Società Sportive.
 6. CATEGORIE DI DATI TRATTATI: dati identificativi dell'alunno (nome, cognome, data di nascita, indirizzo), dati identificativi del genitore, tutore o di eventuali ulteriori familiari (nome, cognome, indirizzo, data di nascita, dati di contatto), dati particolari relativi allo stato di salute dell'alunno, dati relativi a situazioni personali dell'alunno, dati giudiziari.
 7. DIRITTI E OBBLIGHI DELL'INTERESSATO: si comunica all'interessato che ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, lo stesso può esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di opposizione e di limitazione al trattamento oltre al diritto alla portabilità dei dati.
 8. L'interessato o il suo rappresentante hanno diritto di proporre reclamo in qualsiasi momento alla competente Autorità di Controllo, laddove ravvisino una violazione del GDPR, del D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i. oppure di altre normative riguardanti la tutela dei dati personali.
- Si informa l'interessato che per la definizione del contratto è necessario che lo stesso fornisca i dati personali di cui è oggetto l'Informativa.
- MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI E RECAPITI DEL TITOLARE: l'interessato può esercitare i propri diritti e contattare il Titolare del Trattamento inviando una mail a: segreteria@ismabo.it.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Io sottoscritto _____, Genitore dell'alunno/a _____, ho letto e compreso l'informativa soprastante.

Inoltre:

Accanto Non accosto

Al trattamento di dati particolari, ai sensi dell'art. 9 GDPR, da parte di ISTITUTO MARIA AUSILIATRICE – Bologna;

Accanto Non accosto

A titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 c.c., al trattamento delle proprie immagini e video da parte di ISTITUTO MARIA AUSILIATRICE – Bologna per documentare le attività didattiche;

Accanto Non accosto

Alla conservazione delle immagini e video sopra descritti negli archivi di ISTITUTO MARIA AUSILIATRICE – Bologna;

Accanto Non accosto

Alla pubblicazione delle immagini e dei video nel sito internet dell'ISTITUTO MARIA AUSILIATRICE – Bologna;

Accanto Non accosto

Alla pubblicazione delle immagini e dei video su carta stampata o su supporti digitali per uso interno;

Accanto Non accosto

Alla pubblicazione delle immagini e dei video su carta stampata o su supporti digitali per la distribuzione alle famiglie degli alunni;

Accanto Non accosto

Alla pubblicazione delle immagini e dei video su carta stampata o supporti digitali per promuovere, pubblicizzare, documentare le attività della scuola.

La presente liberatoria potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare via posta comune o e-mail.

Bologna, _____ Firma leggibile